

Privacy reglement Arbo Content 2020

Februari 2020



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Begrippenlijst	4
1. Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens	5
Artikel 1: Doel van de gegevensverwerking	5
Artikel 2: Voorwaarden voor rechtmatige verwerking	5
Artikel 3: Opgenomen gegevens	7
Artikel 4: Toegang tot persoonsgegevens	7
Artikel 5: Verstrekking van persoonsgegevens	8
2. Rechten van de cliënt	8
Artikel 6: Informatieverstrekking aan betrokkene	8
Artikel 7: Recht op dataportabiliteit, inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens	9
Artikel 8: Recht op rectificatie van opgenomen persoonsgegevens	9
Artikel 9: Recht op geheimhouding	9
Artikel 10: Recht om vergeten te worden	9
Artikel 11: Recht op beperking van de verwerking	10
Artikel 12: Recht om een klacht in te dienen	11
3. Rechten van de Werkgever	11
Artikel 13: Recht op audit	11
4. Technische & Organisatorische verplichtingen	11
Artikel 14: Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens	11
Artikel 15: Bewaartermijnen	11
Artikel 16: Beveiliging van gegevens	12
Artikel 17: Meldplicht datalekken	13
5. Overgangs- en slotbepalingen	13
Artikel 18: Overdracht van persoonsgegevens	13
Artikel 19: Contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming	13
Artikel 20: Inwerkingtreding en wijziging van het reglement	13

Voorwoord

In ons privacyreglement informeren we u over de wijze waarop Arbo Content met persoonsgegevens omgaat en de rechten en plichten die hieruit voortvloeien. Voor Arbo Content is het beschermen van persoonsgegevens en het in acht nemen van de privacywetgeving een belangrijke taak. Als (bedrijfs-)zorgverlener is Arbo Content zich bewust van het belang van vertrouwelijkheid van informatie en persoonsgegevens.

Onderscheiden op kwaliteit en aandacht is waar Arbo Content voor staat. Hierbij past een actief privacy beleid. Een Functionaris Gegevensbescherming (jurist) ziet toe op de naleving ervan. We leggen alleen gegevens vast die we nodig hebben voor het uitvoeren van onze (wettelijke) taken en vragen niet onnodig om persoonlijke gegevens.

De professionals van Arbo Content gaan met grote zorg om met de aanwezige persoonsgegevens. Naast privacywetgeving neemt Arbo Content ook geldende richtlijnen en protocollen in acht. Arbo Content wordt hierop met grote regelmaat door derden gecontroleerd. We beschikken over de benodigde certificeringen om uw vertrouwen in ons recht te doen.

Martin Kooij
Algemeen Directeur
Arbo Content

Privacy Reglement 2020, december 2019

Begrippenlijst

Arbo Content:

Arbo Content B.V. statutair gevestigd te Groningen, Trompsingel 31, 9724 DA

Persoonsgegevens:

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Gezondheidsgegevens:

Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen.

Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verstrekken van persoonsgegevens:

Het bekendmaken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de registratie(s) zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

Betrokkene:

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Cliënt:

Degene aan wie zorg wordt verleend (de werknemer).

Klant:

Degene die de opdracht verschaft aan Arbo Content (de werkgever).

Ontvanger:

Degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.

Toestemming van de betrokkene:

Elke vrije, specifieke en op adequate informatie berustende wilsuiting van de betrokkene waarmee deze aanvaardt dat op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt.

1. Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens

Artikel 1: Doel van de gegevensverwerking

1.1 Arbo Content verwerkt persoonsgegevens als verantwoordelijke ten behoeve van:

- a) De arbeidsomstandigheden zorg in bedrijven en instellingen die daartoe met Arbo Content direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
- b) Begeleiding bij ziekteverzuim van werknemers van bedrijven en instellingen die daartoe met Arbo Content direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
- c) De re-integratie van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid;
- d) De uitvoering van arbeidsrechtelijke overeenkomst met de werknemers van Arbo Content;
- e) De uitvoering van de wettelijke taken die voor Arbo Content van toepassing zijn (zoals de Belastingwet, Arbowet, Wet verbeterde Poortwachter, etc.).
- f) Administratie en interne beheersactiviteiten
- g) Het opleiden en onderwijzen van medewerkers
- h) Het verrichten van wetenschappelijk onderzoek.

1.2 Arbo Content verwerkt persoonsgegevens als verwerker ten behoeve van:

- a) De klant in een verlengde arm constructie van de klant (casemanagement);
- b) De uitvoering van een zakelijke overeenkomst met de klant, anders dan ten behoeve van de wettelijke taken als arbodienstverlener;

Artikel 2: Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

Arbo Content draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.

De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een (arbeids-)overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

Persoonsgegevens worden verwerkt voor de in artikel 3 beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.

2.1 Persoonsgegevens worden verwerkt indien:

- a) betrokkene voor de verwerking expliciet zijn toestemming heeft verleend, of;
- b) de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarin betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijke zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
- c) de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de verantwoordelijke onderworpen is, of;
- d) de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene, of;

- e) de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, of;
 - f) van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.
- 2.2 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in artikel 3, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- 2.3 Arbo Content bewaart geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan hij kennisneemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak mededeling voortvloeit.
- 2.4 Arbo Content verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.
- 2.5 Het vorige lid is niet van toepassing voor zover:
- a) dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of begeleiding van betrokkene, of;
 - b) dit geschiedt met schriftelijke toestemming van betrokkene, of;
 - c) de gegevens door betrokkene openbaar zijn gemaakt en hierbij toestemming is gegeven voor verder verwerking, of;
 - d) dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte, of;
 - e) dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, passende maatregelen worden geboden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en dit bij wet wordt bepaald dan wel het College ontheffing heeft verleend. Het College kan bij de verlening van ontheffing beperkingen en voorschriften opleggen.
- 2.6 Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2.2 mogen verwerkt worden ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek voor zover:
- a) dit onderzoek een algemeen belang dient, of;
 - b) de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is, of;
 - c) het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost, of;
 - d) bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
 - e) aan de eisen ten aanzien van het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek zoals deze in de WGBO zijn opgenomen voldaan wordt.

- 2.7 Een nummer dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.
- 2.8 Vastlegging en verstrekking van (medische) persoonsgegevens gebeurt op basis van de KNMG-code 'Gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie' (2007).

Artikel 3: Opgenomen gegevens

- 3.1 Arbo Content verwerkt enkel de minimaal noodzakelijke persoonsgegevens die nodig zijn voor:
- Identificatie van en communicatie met cliënten.
 - Het uitvoeren van werkplek- en (gezondheids-)onderzoeken en het geven van terugkoppelingen.
 - Rapportages en adviezen aan cliënt en werkgever.
 - Het begeleiden van werknemers die onder behandeling zijn
 - Het vormen van een (bedrijfs-)geneeskundig dossier.

Artikel 4: Toegang tot persoonsgegevens

- 4.1 Toegang tot persoonsgegevens is op basis van 'need to know': alleen die medewerkers die vanwege hun werkzaamheden toegang moeten hebben, krijgen die toegang ook. Autorisatie gebeurt aan de hand van rollen, waardoor een strikte scheiding toegepast kan worden. Voor medische gegevens die vallen onder het beroepsgeheim is toegang alleen verleend aan het behandelteam.
- 4.2 Verlenen en wijzigen van toegang gebeurt via een vaste procedure. Autorisatie van wijzigingen wordt goedgekeurd door de leidinggevende(n). De Directie voert controles uit op het ontstaan van conflicterende autorisaties. Indien een conflict optreedt wordt dit beoordeeld door de Functionaris Gegevensbescherming.
- 4.3 Indien een vaste of ingehuurd medewerker uit dienst gaat zorgt de directie bij afsluiten van de account in het systeem dat ook de toegang tot de andere applicaties en voorzieningen wordt afgesloten.
- 4.4 Indien er sprake is van teambegeleiding, geldt de toegang voor alle teamleden, voor zover dit in het kader van de begeleiding noodzakelijk is.
- 4.5 Voor de toetsing van dossiers voor kwaliteitsdoeleinden kan een senior-professional inzage hebben in cliëntendossiers, binnen het domein waarin de senior-professional is opgeleid, dan wel in het kader van supervisie over andere professionals met een afgeleide verantwoordelijkheid. Het doel is daarbij om optimale behandeling en begeleiding voor de cliënt te realiseren. Daartoe deelt de senior-professional zijn/haar bevindingen met de professional die de behandeling/begeleiding uitvoert.

Artikel 5: Verstrekking van persoonsgegevens

- 5.1 Met inachtneming van het bij of krachtens de wet en regelgeving bepaalde worden persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene verstrekt aan:
- a) Medewerkers van Arbo Content die direct betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan en begeleiding van betrokkene;
 - b) Verwerkers van persoonsgegevens in het kader van de gegeven opdracht door Arbo Content, mits deze verwerkers voldoende waarborgen bieden dat de bescherming van de persoonsgegevens plaatsvindt overeenkomstig alle artikelen van dit reglement. Het gaat hierbij om de volgende categorieën van ontvangers:
 - personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de behandeling of bedrijfsgeneeskundige begeleiding van de betrokkene, voor zover dit voor hun taakuitoefening noodzakelijk is, zij BIG geregistreerd zijn en contractuele afspraken zijn gemaakt over de wijze waarop deze ontvangers hun werkzaamheden uitvoeren onder verantwoordelijkheid van Arbo Content;
 - de werkgever (of diens casemanager), voor zover het (niet medische) gegevens betreft
 - c) De klant in geval van verzuimbegeleiding, mits het slechts de volgende gegevens betreft:
 - naam en geboortedatum;
 - datum van het laatste consult;
 - conclusies ten aanzien van de mogelijkheden tot werkhervatting door
 - de betrokkene;
 - procesmatige begeleidingsafspraken.
 - d) Uitvoeringsinstituten voor de sociale verzekeringen in het kader van het re-integratieplan volgens de richtlijnen van het UWV;
 - e) Verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van de loondoorbetaling bij ziekte volgens het Convenant gegevensuitwisseling arbodiensten - verzekeraars.
- 5.2 Andere gegevens en gegevens aan anderen dan genoemd in artikel 5.1 worden slecht verstrekt na gerichte toestemming van de betrokkene. Toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming voor de intrekking daarvan.
- 5.3 De ontvangers van de persoonsgegevens zijn allen gevestigd binnen de Europese Economische Ruimte.
- 5.4 Arbo Content verwerkt geen persoonsgegevens voor geautomatiseerde besluitvorming.

Artikel 6: Rechten van de client (informatieverstrekking aan betrokkenen)

- 6.1 Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt Arbo Content voor het moment van verkrijging de betrokkene de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
- 6.2 Arbo Content verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt

nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

- 6.3 Arbo Content informeert betrokkenen over zijn rechten onder de Privacywetgeving via haar publieke Privacyreglement. Het privacyreglement staat goed vindbaar op de website van Arbo Content.
- 6.4 De betrokkene kan op elk moment meer informatie verkrijgen via zijn/arts. Ook kan hij/zij informatie inwinnen via de Functionaris Gegevensbescherming.

Artikel 7: Recht op dataportabiliteit, inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

- 7.1 De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. Het recht op inzage geldt alleen voor de gegevens van de betrokken zelf.
- 7.2 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
- 7.3 Afschriften van persoonsgegevens worden aan de betrokkene verstrekt tegen de wettelijk vastgestelde kostenvergoedingen
- 7.4 Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd als dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
- 7.5 De betrokkene heeft het recht om de gegevens die op hem/haar betrekking hebben, te ontvangen in een gestructureerd, veelgebruikt formaat, dat geschikt is om te delen met andere organisaties.

Artikel 8: Recht op rectificatie van opgenomen persoonsgegevens

- 8.1 De betrokkene kan verzoeken om rectificatie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. De cliënt kan middels een aanvulling zijn mening in het dossier laten opnemen.
- 8.2 Arbo Content bericht de verzoeker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot rectificatie. Een weigering door Arbo Content is met redenen omkleed.

Artikel 9: Recht op geheimhouding

- 9.1 Arbo Content en de door hem ingezette personen zijn verplicht tot geheimhouding van de Persoonsgegevens die zij ten behoeve van klant en cliënt verwerken, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift Verwerker tot mededelen verplicht.

- 9.2 Verwerker zal de personen die in zijn dienst zijn, dan wel werkzaamheden ten behoeve van hem verrichten, verplichten tot geheimhouding met betrekking tot de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen.

Artikel 10: Recht om vergeten te worden

- 10.1 De betrokkene kan schriftelijk verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens. Indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien er een wettelijke plicht tot bewaring van de gegevens geldt, worden de gegevens niet vernietigd.
- 10.2 Arbo Content bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot verwijdering of vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- 10.3 Arbo Content verwijdert of vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Artikel 11: Recht op beperking van de verwerking en bezwaar

- 11.1 De betrokkene kan schriftelijk verzoeken om beperking van de verwerking in de volgende situaties:
- de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de betrokkene, gedurende een periode die de verwerkingsverantwoordelijke in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
 - de verwerking is onrechtmatig en de betrokkene verzet zich tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
 - Arbo Content heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- 11.2 De betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen schriftelijk bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens. Arbo Content staakt de verwerking van de persoonsgegevens tenzij hij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
- 11.3 Arbo Content bericht de verzoeker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot beperking van de verwerking of bezwaar of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

- 11.4 Wanneer de verwerking is beperkt, worden persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag ervan, slechts verwerkt met toestemming van de betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang voor de Unie of voor een lidstaat.
- 11.5 Indien de beperking van de verwerking wordt opgeheven, brengt Arbo Content de betrokkene hiervan vooraf op de hoogte.

Artikel 12: Recht om een klacht in te dienen

- 12.1 Bent u niet tevreden over het gebruik van uw persoonsgegevens door Arbo Content, dan kunt u daarover contact met ons opnemen. Ook kunt u een klacht indienen.
- 12.2 Komt u er na een klacht niet uit met Arbo Content, dan kunt u uw klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving in Nederland.

Rechten van de Werkgever

Artikel 13: Recht op audit

- 13.1 De werkgever heeft het recht een audit uit te laten voeren, met als doel te controleren of Arbo Content de in deze Privacyreglement vastgelegde voorwaarden naleeft. De werkgever zal de audit laten uitvoeren door een onafhankelijke derde. De kosten hiervan worden betaald door de werkgever.

Technische & Organisatorische verplichtingen

Artikel 14: Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens

- 14.1 Arbo Content publiceert dit privacyreglement op haar website via www.arbocontent.nl/privacyreglement.

Artikel 15: Bewaartermijnen

- 15.1. Arbo Content neemt ten aanzien van re-integratie en de begeleiding rondom ziekteverzuim de bewaartermijnen in acht zoals zijn vastgelegd door de Autoriteit Persoonsgegevens in de “Beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers”, inhoudende dat:
- aanstellingskeuringsdossiers van sollicitanten, ongeacht of ze worden aangenomen of niet, maximaal zes maanden worden bewaard;
 - medische dossiers bij een behandelingsovereenkomst twintig jaar worden bewaard of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit;

- voor de situatie dat er geen sprake is van een behandelingsovereenkomst (dit geldt voor het merendeel van de handelingen van de bedrijfsarts) het medisch dossier wordt bewaard zolang dat noodzakelijk is voor het doel van het onderzoek.
- medische dossiers die voor de controle en verzuimbegeleiding zijn aangelegd, tot twintig jaar vanaf het moment van opmaak van de betreffende stukken worden bewaard. Indien er beroepsgebonden aandoeningen zijn die zich na verloop van (nog langere) tijd kunnen openbaren, worden medische gegevens voor dit doeleinde langer bewaard wanneer dit risico aanwezig is;
- administratieve verzuimgegevens tien jaar worden bewaard indien de werkgever eigenrisicodragend Ziektewet is;
- overige gegevens over zieke werknemers maximaal twee jaar worden bewaard na afronding van de verzuimbegeleiding en/of het re-integratietraject.
- Gegevens rondom klachten worden 5 jaar bewaard

15.2 Arbo Content neemt ten aanzien van de interne bedrijfsvoering en de uitvoering van de arbeidsrechtelijke overeenkomst met haar werknemers de volgende bewaartermijnen in acht:

- de gegevens van een afgewezen sollicitant worden maximaal 4 weken bewaard na het einde van de sollicitatieprocedure en maximaal een jaar indien de sollicitant hiervoor toestemming heeft gegeven;
- loonbelastingverklaringen en de kopie van het identiteitsbewijs worden 5 jaar bewaard na uitdiensttreding;
- de gegevens uit de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn, worden zeven jaar bewaard na uitdiensttreding;
- overige gegevens worden maximaal twee jaar bewaard na uitdiensttreding, tenzij er sprake is van een arbeidsconflict of een geschil over de toekenning van een arbeidsongeschiktheidsuitkering. In een dergelijke situatie kunnen de gegevens langer worden bewaard.

15.3 Arbo Content neemt ten aanzien van gegevensverwerkingen rondom de uitvoering van de overeenkomst tot arbeidsomstandigheden zorg aan bedrijven en instellingen een bewaartermijn van een jaar in acht na het einde van de overeenkomst.

15.4 Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens binnen een jaar uit het bestand verwijderd en vernietigd.

Artikel 16: Beveiliging van gegevens

16.1 Arbo Content zal al hetgeen doen wat redelijkerwijs van hem verlangd kan worden teneinde te voorkomen dat bij de Verwerking van Persoonsgegevens ten behoeve van Verantwoordelijke deze Persoonsgegevens worden aangepast, ter kennis komen van onbevoegden, door onbevoegden worden gewijzigd, of ten onrechte aan derden worden verstrekt of anderszins onrechtmatig worden verwerkt.

16.2 Arbo Content neemt passende technische en organisatorische maatregelen, onder andere bestaande uit het opleggen van een geheimhoudingsverplichting aan personeelsleden en

andere bij de uitvoering van deze de verwerking van persoonsgegevens betrokken personen. De beveiligingsmaatregelen moeten geschikt zijn bevonden om Persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, hetzij bij ongeluk, hetzij onrechtmatig, tegen verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, met name wanneer de verwerking doorzending van Persoonsgegevens via een netwerk omvat, dan wel tegen enige andere vorm van onwettige Verwerking, en deze maatregelen moeten gezien de aan de Verwerking en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens verbonden risico's een passend beveiligingsniveau waarborgen, gelet op de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging. De beveiligingsmaatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere Verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen.

- 16.3 Arbo Content zich door onafhankelijke derden laat controleren en certificeren op haar gegevensbeschermings- en privacybeleid. Arbo Content is gecertificeerd ISO9001:2015, gecertificeerd volgens het Certificatieschema voor de Dienstverlening door Arbodiensten. Voor werkgevers zijn de certificaten op te vragen via hun accountverantwoordelijke bij Arbo Content.

Artikel 17: Meldplicht datalekken

- 17.1 De verantwoordelijke is verplicht bij een data-lek waar Persoonsgegevens van zijn gelect onderzoek in te stellen en zorg te dragen dat datalekken worden gemeld conform wet- en regelgeving bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de cliënt en de klant.
- 17.2 Indien Arbo Content de verwerker is zal hij het data-lek zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking melden bij de verantwoordelijke.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 18: Overdracht van persoonsgegevens

- 18.1 Indien de bestanden worden overgedragen aan een andere verantwoordelijke, blijven de in dit reglement gestelde regels van toepassing.
- 18.2 Overdracht van persoonsgegevens aan een andere verantwoordelijke zal slechts plaatsvinden indien dat in overeenstemming is met de wet & regelgeving.

Artikel 19: Contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming

- 19.1 De Functionaris Gegevensbescherming kan gecontacteerd worden via FG@arbocontent.nl

Artikel 20: Inwerkingtreding en wijziging van het reglement

- 20.1 Arbo Content behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het Privacyreglement.
- 20.2 De wijzigingen in dit reglement worden van kracht nadat deze zijn gepubliceerd op de website van Arbo Content op www.arbocontent.nl