
PRIVACYREGLEMENT

van

Arbo Content B.V.



Versie 9-5-2019

Inhoudsopgave privacyreglement Arbo Content

1. Tekst van het privacyreglement:

Artikel 1	aanduidingen en begripsomschrijvingen
Artikel 2	persoonsregistraties
Artikel 3	reikwijdte privacyreglement
Artikel 4	relaties
Artikel 5	doelen
Artikel 6	houder
Artikel 7	beheerder
Artikel 8	op te nemen gegevens
Artikel 9	herkomst
Artikel 10	toegang tot persoonsgegevens
Artikel 11	verstrekking van persoonsgegevens
Artikel 12	verstrekking van persoonsgegevens aan de werkgever
Artikel 13	recht op schriftelijke kennisneming
Artikel 14	recht op inzage
Artikel 15	recht op correctie
Artikel 16	protocolplicht
Artikel 17	wettelijk vertegenwoordiger
Artikel 18	volmacht
Artikel 19	legitimatie
Artikel 20	bewerker
Artikel 21	beveiliging
Artikel 22	bewaren en verwijderen van persoonsgegevens
Artikel 23	overdracht van opgenomen gegevens
Artikel 24	klachten
Artikel 25	meldplicht datalekken
Artikel 26	openbaarheid van dit reglement
Artikel 27	naleving van het reglement
Artikel 28	in werking treden

Artikel 1 aanduidingen en begripsomschrijvingen

Arbo Content:

Arbo Content B.V., statutair gevestigd te Groningen, Trompsingel 31, 9724 DA.

Persoonsgegevens:

Een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.

Medische gegevens:

Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gezondheid van de betrokkene (te weten gezondheidsgegevens), waarop het medisch beroepsgeheim van de bedrijfsarts rust. Persoonsgegevens met betrekking tot de gezondheid van de betrokkene waarop het medisch beroepsgeheim van de bedrijfsarts niet van toepassing is, vallen in dit reglement evenwel ook onder het begrip medische gegevens.

Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, met elkaar in verband brengen, beschikbaar stellen, verstrekken door middel van doorzending, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens.

Persoonsregistratie:

De samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die door Arbo Content langs geautomatiseerde weg wordt gevoerd of met het oog op een doeltreffende raadpleging van die gegevens systematisch is aangelegd.

Houder:

Degene die zeggenschap heeft over de persoonsregistratie.

Bewerker:

Degene die het geheel of een gedeelte van de apparatuur onder zich heeft, waarmee de persoonsregistratie wordt gevoerd.

Beheerder:

Degene die onder toezicht van de houder belast is met de zorg voor zijn gedeelte van de persoonsregistraties met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken en de uitvoering van dit reglement.

Geregistreerde:

De natuurlijke persoon, de rechtspersoon of het lichaam dat geen rechtspersoonlijkheid bezit van wie gegevens zijn vastgelegd in de persoonsregistratie.

Gebruiker:

Degene die geautoriseerd is gegevens in de persoonsregistratie in te voeren en/of te muteren, dan wel van enigerlei uitvoer van de persoonsregistratie kennis te nemen.

Verstrekken van geregistreerde gegevens aan derden:

Het bekend maken of ter beschikking stellen aan derden van persoonsgegevens, die in de persoonsregistratie zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

Werkgever:

Degene die een overeenkomst heeft afgesloten met Arbo Content.

Werknemer:

Degene die een arbeidsovereenkomst heeft met de werkgever.

Derde:

Een persoon of instantie, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

Bestand:

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

Registratie:

Het systematisch en voor bepaalde duur verzamelen, opslaan, beheren, bewerken en beschikbaar stellen- en houden van gegevensbestanden op welke wijze dan ook.

Toestemming van de betrokkene:

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

AVG:

Wet algemene verordening gegevensbescherming.

Het reglement:

Dit onderhavige privacyreglement.

Artikel 2 persoonsregistraties

- 1) Persoonsregistraties bij Arbo Content zijn:
 - Werkgever administratie
 - Werknemer administratie
- 2) De werkgeversadministratie is een verzameling persoonsbeschrijvende gegevens en verwijsgegevens van werkgevers, die met Arbo Content een overeenkomst hebben of hebben gehad dan wel waarmee Arbo Content anderszins een relatie heeft of heeft gehad.
- 3) De werknemeradministratie is een verzameling gegevens en verwijsgegevens van werknemers van werkgevers die met Arbo Content een overeenkomst hebben of hebben gehad.

Artikel 3 reikwijdte privacyreglement

Dit reglement heeft betrekking op persoonsregistraties als bedoeld in artikel 2.

3.1 De verantwoordelijke heeft de verwerking van persoonsgegevens, zoals omschreven in onderhavig reglement, aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (voorheen het CBP). De melding is opgenomen in het openbaar register op de website van de Autoriteit, te weten www.cbppweb.nl.

3.2 Wettelijk kader

- 1) In het kader van de verwerking van persoonsgegevens sluit de verantwoordelijke aan bij de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatiebeveiliging,

richtlijnen van de brancheorganisatie arbodiensten OVAL en de (overkoepelende) beroepsorganisaties KNMG en NVAB, alsmede bij de eisen die de certificerende instelling aan haar stelt.

- 2) Het wettelijk kader, zoals bedoeld in artikel 3.1, is nader uitgewerkt in interne procedures en werkinstructies welke zijn opgenomen in het kwaliteitsmanagementsysteem van de verantwoordelijke.

Artikel 4 relaties

- 1) De werkgeveradministratie is langs geautomatiseerde weg verbonden met de werknemeradministratie met het oog op de registratie van werkgevers- en werknemersgegevens.
- 2) De werknemeradministratie is langs geautomatiseerde weg verbonden met de werkgeveradministratie met het oog op registratie van werkgevers- en werknemersgegevens.

Artikel 5 doelen

- 1) Doel van de werkgeveradministratie is het verschaffen van actuele werkgeverbeschrijvende gegevens en verwijsggegevens, en van de beschrijving van de inhoud van de overeenkomst met Arbo Content.
- 2) Doel van de werknemeradministratie is het verschaffen van actuele werknemerbeschrijvende gegevens en verwijsggegevens, en van een beschrijving van dienstverbanden per werknemer en het vastleggen van actuele gegevens betreffende het ziekteverzuim en het voorkomen van ziekteverzuim van de werknemer, en de door Arbo Content in dat kader verrichte c.q. geplande acties, alsmede het rapporteren aan verzekeraar en sociaal verzekeringsorgaan.
- 3) Goede uitvoering wettelijke voorschriften.
- 4) Arbo Content verwerkt persoonsgegevens als verwerker ten behoeve van:
A de werkgever in een verlengde arm constructie van de werkgever (casemanagement)
B de uitvoering van een zakelijke overeenkomst met de werkgever, anders dan ten behoeve van de wettelijke taken als arbodienstverlener.

Artikel 6 houder

Houder van de persoonsregistraties is de directie van Arbo Content.

Artikel 7 beheerder

- 1) De beheerder van het niet-medische deel van de persoonsregistraties is de directie van Arbo Content. Het medische deel van de persoonsregistraties bestaat uit het medische gedeelte van de werknemeradministratie. De beheerder daarvan is de medisch adviseur van Arbo Content.
- 2) Elke beheerder bevordert voor zijn gedeelte van de persoonsregistraties bij de medewerkers van Arbo Content het besef van de verantwoordelijkheden bij het omgaan met persoonsgegevens.

Artikel 8 op te nemen gegevens

- 1) In de werkgeveradministratie worden hoogstens de gegevens opgenomen welke zijn opgenomen in bijlage 1. (kunnen desgewenst opgevraagd worden)
- 2) In de werknemeradministratie worden hoogstens de gegevens opgenomen welke zijn opgenomen in bijlage 2. (kunnen desgewenst opgevraagd worden)

Artikel 9 herkomst

De gegevens worden verkregen van de geregistreerde zelf (daaronder begrepen diens curator, bewindvoerder, administrateur of gemachtigde), zijn partner, derden of uit eigen onderzoek van Arbo Content of uit onderzoek verricht in opdracht van Arbo Content.

Tot de derden kunnen behoren: behandelend artsen, overige behandelaars, Rijksbelastingdienst, UWV, werkgevers, Kamers van Koophandel, Sociale verzekeringsorganen.

Artikel 10 toegang tot persoonsgegevens

10.1 Alleen die medewerkers van Arbo Content die in het kader hun functie en taken direct dan wel indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de dienstverlening aan klanten en de overige doeleinden van de gegevensverwerking zoals opgenomen in artikel 5, hebben toegang tot de persoonsgegevens. Deze medewerkers hebben slechts toegang tot die delen van de persoonsgegevens, waarover zij voor een goede taakuitoefening moeten beschikken.

10.2 Ten aanzien van de medische gegevens geldt dat alleen de bedrijfsarts, diens waarnemer en medewerkers die rechtstreeks betrokken zijn bij de behandeling of bedrijfsgeneeskundige begeleiding van de betrokkene toegang hebben tot de gegevens.

10.3 De beheerder en de bewerker hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dit in het kader van de uitoefening van hun taken noodzakelijk is.

10.4 Onder verantwoordelijkheid van de beheerder kunnen derden worden ingeschakeld ten behoeve van technisch onderhoud aan en/of aanpassing van de systemen van de verantwoordelijke. Deze derden verkrijgen toegang tot persoonsgegevens voor zover dit voor de uitvoering van hun werkzaamheden noodzakelijk is.

10.5 De personen, bedoeld in de artikelen 10.1, 10.2, 10.3 en 10.4, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Hiertoe ondertekenen zij een geheimhoudingsverklaring.

10.6 Iedere medewerker van Arbo Content die met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10.1 en 10.2 toegang heeft tot persoonsgegevens, deze verzamelt en/of verwerkt, is verantwoordelijk voor een juiste en zorgvuldige raadpleging, vastlegging en verwerking van deze gegevens. De bedrijfsarts is te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoud van het medisch dossier die hij van betrokkene bijhoudt.

10.7 Middels een rechtenstructuur in de software hebben uitsluitend de daartoe geautoriseerde personen toegang tot persoonsgegevens. Autorisatie vindt plaats aan de hand van de door de verantwoordelijke vastgestelde functies en bijbehorende rechten en rollen. Indien hiervan wordt afgeweken, wordt dit door de verantwoordelijke op klantniveau geregistreerd.

10.10 De verantwoordelijke heeft als zodanig geen toegang tot persoonsgegevens, tenzij dit noodzakelijk is in verband met zijn algemene verantwoordelijkheid als verantwoordelijke. Zie ook bijlage 3 (desgewenst op te vragen)

Artikel 11 verstrekking van persoonsgegevens

11.1 Binnen Arbo Content kunnen persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk, aan:

- medewerkers die rechtstreeks betrokken zijn bij de behandeling of bedrijfsgeneeskundige begeleiding van de betrokkene;
- medewerkers wier taak het is de verleende zorg te toetsen;

11.2 Buiten Arbo Content kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan:

- personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de behandeling of bedrijfsgeneeskundige begeleiding van de betrokkene, voor zover dit voor hun taakuitoefening noodzakelijk is, zij BIG geregistreerd zijn en contractuele afspraken zijn gemaakt over de wijze waarop deze ontvangers hun werkzaamheden uitvoeren onder verantwoordelijkheid van Arbo Content;
- de werkgever (of diens casemanager), voor zover het (niet medische) gegevens betreft zoals nader omschreven in artikel 12;
- het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), voor zover dit noodzakelijk is voor haar taakuitoefening op basis van de Wet SUWI;
- verzuimverzekeraars, voor zover het (niet medische) gegevens betreft over de ziek- en herstelmelding van betrokkene en andere administratieve gegevens die noodzakelijk zijn om de hoogte van de uitkering vast te stellen;
- het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten, op basis van de wettelijke verplichting van melding door arbodiensten, ten behoeve van wetenschappelijke of statistische doelen, mits deze gegevens de betrokkene niet identificeren.

11.3 Tenzij dit noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift of het een geval betreft als genoemd in de artikelen 11.1, 11.2, 11.4 en 11.5, is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden steeds uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene vereist. Van de toestemming wordt aantekening gemaakt in het medisch dossier of de betrokkene tekent een daartoe specifiek opgestelde machtiging, welke wordt opgeslagen in het dossier van Arbo Content.

11.4 Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt, indien aan alle van de volgende voorwaarden is voldaan:

- het vragen van toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost;
- het onderzoek een algemeen belang dient;
- het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd;
- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene daardoor niet evenredig wordt geschaad en vaststaat dat het onderzoek niet in de vorm van tot de betrokkene identificeerbare gegevens zal worden gepresenteerd;
- het onderzoek wordt verricht conform een op de onderzoeker betrekking hebbende gedragscode en nadat een onafhankelijke commissie hierover positief geadviseerd heeft.

Voorts dienen er tussen de verantwoordelijke en de onderzoeker schriftelijk afspraken te zijn gemaakt over de in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkene te treffen maatregelen.

11.5 Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet meer herleidbaar zijn tot de betrokkene, kan de verantwoordelijke beslissen deze aan derden te verstrekken. Geanonimiseerde gegevens zijn namelijk geen persoonsgegevens in de zin van de AVG.

Artikel 12 verstrekking van persoonsgegevens aan de werkgever

12.1 Op informatie die is verzameld in het kader van vrijwillig aangegane contacten, zoals omschreven in artikel 7.1 sub b, is de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) integraal van toepassing. Dit betekent dat de Arbo Content slechts met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene persoonsgegevens aan de werkgever mag verstrekken.

12.2 In aanvulling op artikel 12.1 geldt dat aan de werkgever geen mededelingen zullen worden gedaan over bezoek aan het arbeidsomstandighedenspreekuur door betrokkene. Ook de vrijwillige deelname aan een PAGO/PMO geschiedt anoniem, tenzij betrokkene voorafgaand aan het gezondheidsonderzoek is geweest op het feit dat zijn deelname bekend is/wordt gemaakt bij de werkgever en betrokkene hiermee heeft ingestemd.

Indien Arbo Content naar aanleiding van het arbeidsomstandighedenspreekuur of het gezondheidsonderzoek advies richting de werkgever wenst uit te brengen, is daarvoor de uitdrukkelijke toestemming van betrokkene nodig. Van de toestemming wordt aantekening gemaakt in het medisch dossier of de betrokkene tekent een daartoe specifiek opgestelde machtiging, welke wordt opgeslagen in het dossier van Arbo Content.

12.3 In het kader van de dienstverlening op het gebied van verzuimbegeleiding en re-integratie, zoals benoemd in artikel 7.1 sub a WBGO, is het Arbo Content toegestaan om die informatie aan de werkgever terug te koppelen die noodzakelijk is voor de werkgever om te bepalen of er sprake is van legitiem verzuim in het kader van de loondoorbetaling, alsook die informatie die noodzakelijk is in het kader van verzuimbegeleiding en re-integratie op basis van onder meer de Wet Verbetering Poortwachter. Meer specifiek ontvangt de werkgever slechts gerichte informatie over:

- functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort arbeid dat de betrokkene nog kan verrichten;
- de werkzaamheden waartoe de betrokkene nog wel, of juist niet meer in staat is;
- het verwachte einddoel van de re-integratie (geschiktheid voor eigen werk, passend werk of re-integratie tweede spoor) met zo mogelijk een indicatie van de verwachte duur van het verzuim;
- de eventuele aanpassingen, werkvoorzieningen of activiteiten die de betrokkene en de werkgever in het kader van de re-integratie moeten treffen.

De betrokkene wordt aan de informatieverstrekking aan de werkgever geïnformeerd over de inhoud daarvan. In het kwaliteitsmanagementsysteem van de verantwoordelijke is nader gespecificeerd wat wel en wat niet aan de werkgever gerapporteerd mag worden.

12.4 In aanvulling op artikel 12.3 geldt dat aan de werkgever geen medische gegevens worden verstrekt, tenzij dit volgens de bedrijfsarts noodzakelijk is en de betrokkene hiervoor zijn uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven. Van de toestemming wordt aantekening gemaakt in het medisch dossier of de betrokkene tekent een daartoe specifiek opgestelde

12.5 Verzuimoverzichten of groepsrapportages voor een werkgever of diens medezeggenschapsorgaan bevatten geen persoonsgegevens die herleidbaar zijn tot individuele personen.

Artikel 13 recht op schriftelijke kennisneming

- 1) Aan een ieder wordt desgevraagd schriftelijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek medegedeeld of hem betreffende persoonsgegevens in een persoonsregistratie zijn opgenomen.
- 2) Aan de geregistreerde of diens gemachtigde worden binnen een maand na een desbetreffend verzoek afschriften van de geregistreerde persoonsgegevens verstrekt dan wel wordt hem de mogelijkheid tot inzage geboden. Zonodig wordt er een toelichting verstrekt. Voor de afschriften wordt een bijdrage in de kosten gevraagd.

- 3) De gevraagde gegevens worden niet eerder verstrekt dan wel wordt de mogelijkheid tot inzage niet eerder geboden dan nadat na het oordeel van de houder vaststaat dat degene die de gegevens vraagt, de geregistreerde of diens gemachtigde is.
- 4) Een verzoek als bedoeld in het tweede lid kan worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is in het belang van:
 - opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
 - inspectie, controle en toezicht door of vanwege overheidsorganen met een publieksrechtelijke taak;
 - gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de houder daaronder begrepen.

Artikel 14 recht op inzage

- 1) Aan een geregistreerde of diens gemachtigde wordt desgevraagd inzage verleend in de gegevens van de geregistreerde, daarbij de herkomst van die gegevens inbegrepen. Zonodig wordt een toelichting verstrekt. Het bepaalde in het derde en vierde lid van artikel 13 is van overeenkomstige toepassing.
- 2) Inzage wordt als regel verleend door fysieke inzage in het dossier of
 - indien het langs geautomatiseerde weg vastgelegde gegevens betreft;
 - kennisname van de via een terminal gepresenteerde gegevens. Als regel vindt de inzage plaats op het kantoor van Arbo Content. Van het in dit lid bepaalde kan worden afgeweken indien en voor zover de beheerder dit aangewezen acht.
- 3) Het recht op inzage omvat niet voorlopige aantekeningen voordat deze in de stukken zijn verwerkt. Wanneer deze aantekeningen langer dan een jaar in het dossier zijn gebleven, worden zij niet langer geacht voorlopig te zijn.

Artikel 15 recht op correctie

- 1) De houder is verplicht op een schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de geregistreerde of diens gemachtigde tot een verbetering, aanvulling of verwijdering van de hem betreffende gegevens over te gaan indien:
 - deze gegevens feitelijk onjuist of onvolledig zijn;
 - de gegevens zijn opgenomen in strijd met
 - een wettelijk voorschrift, of
 - het doel van de registratie, dan wel
 - met artikel 8.

Het verzoek dient aan te geven welke wijzigingen aangebracht moeten worden.
- 2) De houder deelt binnen twee maanden schriftelijk aan de verzoeker of diens gemachtigde mede of, dan wel in hoeverre, aan het verzoek tot verbetering, aanvulling of verwijdering wordt voldaan. Een weigering om aan het verzoek te voldoen, is met redenen omkleed.
- 3) Een beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering wordt binnen een week uitgevoerd.

Artikel 16 protocolplicht

- 1) Aan een geregistreerde wordt op zijn verzoek binnen een maand medegedeeld of in het jaar voorafgaand aan het verzoek gegevensverstrekking aan derden heeft plaatsgevonden.
- 2) Indien de in het eerste lid bedoelde verstrekking heeft plaatsgevonden, doet de houder daarvan desgevraagd binnen een maand na ontvangst van het verzoek in schriftelijke vorm mededeling aan de verzoeker. Wanneer het gaat om verstrekkingen welke in het kader van de zaaksbehandeling in de betreffende administratie tot de standaardverstrekkingen

behoren, wordt volstaan met een in algemene termen vervatte mededeling betreffende de aard van de verstrekte gegevens en degene(n) aan wie deze verstrekt zijn.

Artikel 17 wettelijk vertegenwoordiger

De verzoeken bedoeld in de artikelen 11, 12, 13, 14 en 15 worden ten aanzien van minderjarigen die de leeftijd van zestien jaren nog niet hebben bereikt, en ten aanzien van onder curatele gestelden gedaan door hun wettelijk vertegenwoordigers. De daarin bedoelde mededelingen en afschriften worden aan de wettelijke vertegenwoordiger gezonden.

Artikel 18 volmacht

Indien namens een geregistreerde een gemachtigde optreedt, dient deze een schriftelijke volmacht over te leggen.

Advocaten, juridisch medewerkers van Bureaus voor Rechtshulp en rechtshulpverleners in dienst van erkende vakorganisaties behoeven zodanige volmacht niet over te leggen.

Artikel 19 legitimatie

Van de geregistreerde, zijn wettelijke vertegenwoordiger, zijn gemachtigde en van derden wordt een naar het oordeel van de beheerder deugdelijke legitimatie verlangd alvorens de rechten uit dit reglement uitgeoefend worden.

Artikel 20 bewerker

Wanneer bij het uitvoeren van een persoonsregistratie een bewerker wordt ingeschakeld, dient de bewerker te garanderen dat met betrekking tot de gegevens uit die persoonsregistratie een zelfde bescherming van de persoonlijke levenssfeer geldt als die welke met dit reglement wordt beoogd.

Artikel 21 beveiliging

De houder draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

Artikel 22 bewaren en verwijderen van persoonsgegevens

- 1) Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften en de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt, stelt de verantwoordelijke de bewaartermijn van de persoonsgegevens vast.
- 2) Ten aanzien van persoonsgegevens die worden aangemerkt als medische gegevens gelden de bewaartermijnen zoals neergelegd in Bijlage 4. Desgewenst op te vragen.
- 3) Het verwijderen blijft eventueel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de beroepsbeoefenaar overeenstemming bestaat. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot identificeerbare personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in deze geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

Artikel 23 overdracht van opgenomen gegevens

De geregistreerde en/of lid heeft het recht op hem betrekking hebbende gegevens te doen overdragen aan een andere, door hem aan te wijzen houder. Daartoe dient hij een schriftelijk verzoek in te dienen bij de houder. De inwilliging van dit verzoek kan slechts worden geweigerd op grond van wettelijk voorschrift.

Artikel 24 klachten

- 1) Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd en/of de verantwoordelijke de rechten van betrokkene met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens niet respecteert, dient betrokkene zich met zijn klacht te wenden tot de verantwoordelijke. De verantwoordelijke zal vervolgens de klacht afhandelen conform de klachtenregeling zoals opgenomen in het kwaliteitsmanagementsysteem van de verantwoordelijke.
- 2) Indien de klachtafhandeling door de verantwoordelijke voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, heeft de betrokkene de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Arbodiensten of de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 3) Tot slot kan betrokkene zich ook tot de rechtbank wenden met het schriftelijk verzoek om de verantwoordelijke te bevelen (alsnog) aan bepaalde verplichtingen uit de AVG te voldoen.

Artikel 25 Meldplicht datalekken

- 1) De verantwoordelijke is verplicht bij een datalek waar persoonsgegevens van zijn geëkt onderzoek in te stellen en zorg te dragen dat datalekken worden gemeld conform wet- en regelgeving bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de werkgever en werknemer.
- 2) Indien Arbo Content de verwerker is zal hij het datalek zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking melden bij de verantwoordelijke.

Artikel 26 openbaarheid van dit reglement

- 3) De houder draagt er zorg voor dat aan het bestaan en de inhoud van dit reglement voldoende bekendheid wordt gegeven.
- 4) Het reglement is in te zien en op verzoek wordt eveneens kosteloos een papieren exemplaar van dit reglement ter beschikking gesteld.

Artikel 28 naleving van het reglement

- 1) Via periodieke interne audits wordt door de verantwoordelijke onderzoek gedaan naar naleving van de bepalingen uit onderhavig reglement.
- 2) De naleving van dit reglement wordt getoetst door de certificerende instelling door middel van jaarlijkse externe audits.

Artikel 28 in werking treden

Dit reglement kan worden aangehaald als “Privacyreglement Arbo Content” en treedt in werking op 1 januari 2007.

Laatste wijziging 9 mei 2019